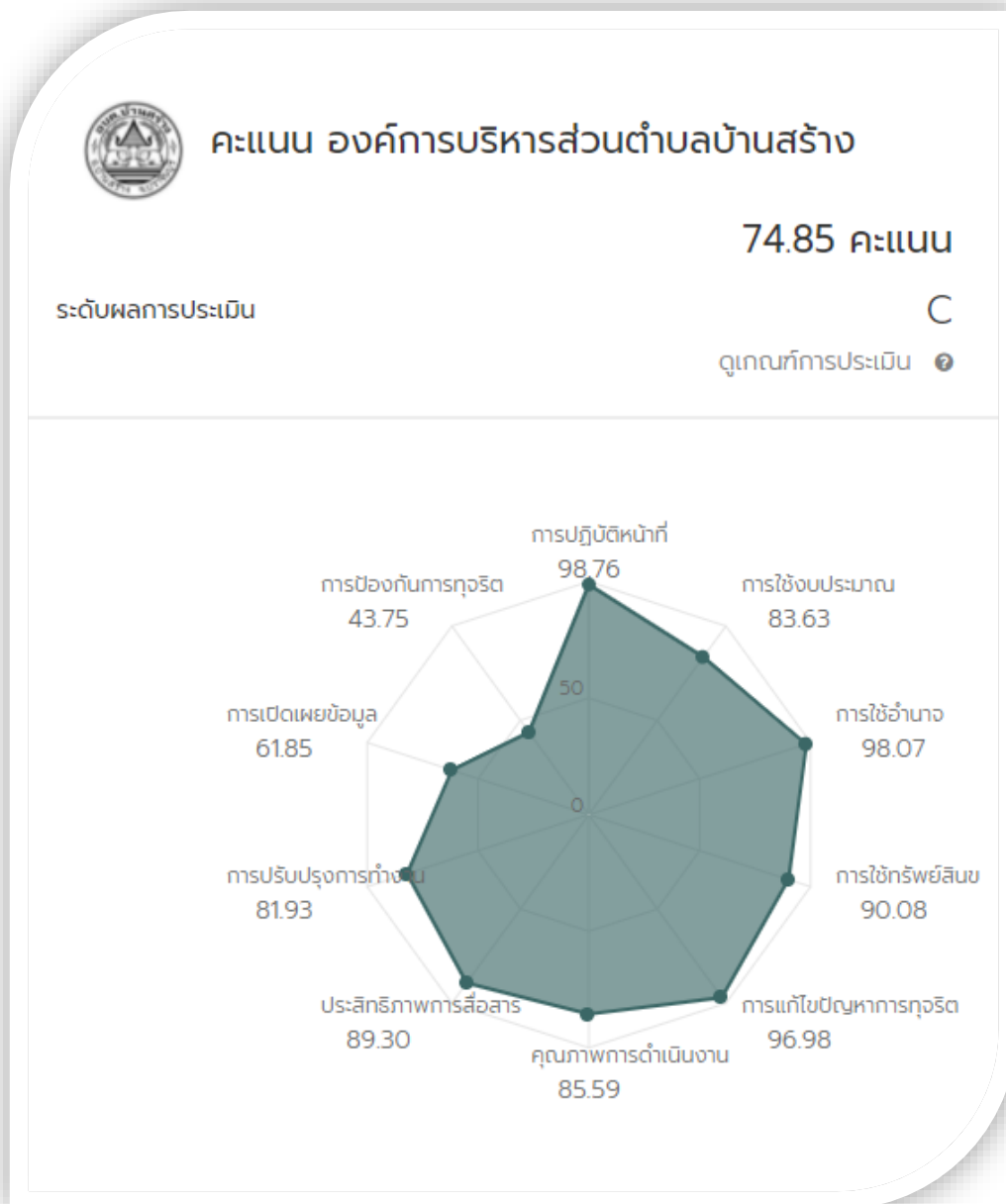


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง มีผลคะแนน ๗๔.๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ C



ภาพที่ ๑ ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมของ อบต.บ้านสร้าง

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.76
2	การใช้อำนาจ	98.07
3	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.98
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.08
5	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.30
6	คุณภาพการดำเนินงาน	85.59
7	การใช้งบประมาณ	83.63
8	การปรับปรุงการทำงาน	81.93
9	การเปิดเผยข้อมูล	61.85
10	การป้องกันการทุจริต	43.75

คะแนนสูงสุด **98.76** คะแนน

คะแนนต่ำสุด **43.75** คะแนน

ภาพที่ ๒ คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

โดยสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้

ตัวชี้วัดผลการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนที่ได้ ๙๘.๗๖)	ผลคะแนน IIT พบว่า หน่วยงานควรสร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบการถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงาน
๒. การใช้งบประมาณ (คะแนนที่ได้ ๘๓.๖๓)	
๓. การใช้อำนาจ (คะแนนที่ได้ ๙๘.๐๗)	
๔. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ (คะแนนที่ได้ ๙๐.๐๘)	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (คะแนนที่ได้ ๙๖.๙๘)	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน (คะแนนที่ได้ ๘๕.๕๙)	ผลคะแนน EIT พบว่า หน่วยงานควรปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานให้มีความรวดเร็วมากขึ้น ปรับปรุงช่องทางการให้บริการให้มีความหลากหลายมากขึ้นและสะดวกต่อผู้รับบริการ นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกต่อประชาชนที่มาติดต่อให้มากยิ่งขึ้น
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (คะแนนที่ได้ ๘๙.๓๐)	
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน (คะแนนที่ได้ ๘๑.๙๓)	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙. การเปิดเผยข้อมูล (คะแนนที่ได้ ๖๑.๘๕)	จากผลการประเมิน OIT ในปีที่ผ่านมา หน่วยงานควรมีการปรับปรุงและบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ในแต่ละด้านดังนี้ <u>ด้านการเปิดเผยข้อมูล</u> - จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - จัดทำและแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่าง
๑๐. การป้องกันการทุจริต (คะแนนที่ได้ ๔๓.๗๕)	

	เช่น รายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะหาการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี / มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น /เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน - แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วย
--	--

	อำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <u>ด้านการป้องกันการทุจริต</u> - แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมา โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน
--	---

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.เพิ่มการรับรู้แก่บุคลากรในด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในด้านการใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น	๑. อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในด้านการใช้งบประมาณ	ทุกส่วนราชการ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมองค์กรทุกเดือน

๒.เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน	๑.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ๒.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ	ทุกส่วนราชการ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมองค์กรทุกเดือน
๔.เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	๑.แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ๒.สำรวจความพึงพอใจ	ทุกส่วนราชการ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมองค์กรทุกเดือน
๕.เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่การปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงานอบต. เพื่อทบทวนงานในการบริการให้ทันต่อสถานการณ์และยุคสมัย	ทุกส่วนราชการ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมองค์กรทุกเดือน
๖.ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในเรื่อง ๑. “การบริหารงานบุคคล” ๒. “ผลการดำเนินโครงการ ทุกรอบ ๖ เดือนและหลังสิ้นปีงบประมาณ” ๓. “กิจกรรมที่หน่วยงานได้ดำเนินการ” ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบช่องทางการติดต่ออบต.และจัดทำช่องทางบริการ E-service ที่มีความหลากหลายมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมองค์กรทุกเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ผล
	๕. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของ เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ๖ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน และข้อมูล รายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อ หรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อ หรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูล ในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน แรกของปีที่ได้รับการประเมิน ๗. แสดงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๘. เพิ่มช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถขอรับบริการกับ หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์			
มาตรการป้องกันการทุจริต				
๑. การป้องกันการ ทุจริต	- แสดงผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน - วิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของปีที่ผ่านมา	สำนักปลัด	ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	รายงานผล การ ดำเนินการ ในการ ประชุม องค์กรทุก เดือน