



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบูรี มีความประสงค์  
ดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบ้านสร้าง ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๙ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐  
ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบูรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง  
อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบูรี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง

### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป พนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔  
แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบูรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิ่นเปี้ยนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงาน  
ส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๔) ไม่เป็นผู้...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำเนินการเมือง กรรมการพรบคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรบคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำเนินการเมืองผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะภาระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือก เพื่อได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณาธิการรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นา ๔๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๑๑

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้)

### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความสามารถจะสมัคร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี หรือสอบถามรายละเอียดที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๑ ๐๓๐๙

### ๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือชื่อของตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ในวันรับสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาบัญชีการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (กรณีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งกำหนดคุณวุฒิ)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แวงตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครึ่งเดียวganไม่เกิน ๒ เซ็นติเมตร จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้หลังรูปด้วยตัวบรรจง)

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคดื้อห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สค.๔ หรือ สค.๕๓) (ถ้ามี) ฯลฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พิริมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ

๔.๒ หากตรวจสอบภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๔.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบ ในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติที่ว่าไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัครตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่มาด้วยหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นใบสมัครเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีกรณีปลอมเบลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

## ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

## ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

## ๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่ เลือกสรร และหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง จะดำเนินการเลือกสรร โดยยึดหลักสมรรถนะ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง อำเภอ บ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรุบุคคลเพื่อบัญชีติดงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้างกำหนด โดยวิธีการสอบดังนี้

วัน/เดือน/ปี	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน
๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน	วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (รายละเอียดตามภาคผนวก ข.)
๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน	วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (รายละเอียดตามภาคผนวก ข.)
๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของสมรรถนะแต่ละด้าน ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

### ๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

### ๑๑. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรคนเดียวเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

๑๐.๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการสั่งจ้างในตำแหน่งที่เลือกสรรได้

๑๐.๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้างกำหนด

๑๐.๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะสั่งจ้างในตำแหน่งที่เลือกสรรได้

๑๐.๓.๔ ผู้นั้นประسังค์ไม่รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

### ๑๒. การสั่งจ้างและทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการสั่งจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) และเท่านั้น โดยจะต้องทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง และจะต้องทำสัญญาค้ำประกัน ซึ่งอาจค้ำประกันด้วยบุคคลที่เป็นข้าราชการระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือด้วยอสังหาริมทรัพย์ซึ่งทางราชการที่รับผิดชอบในการประเมินราคาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาทถ้วน

๑๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้าง กำหนดให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ ในระหว่างสัญญาจ้างจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง

ในการนี้ที่มีผู้่านการเลือกสรรได้มากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มีและภายหลังมีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรได้ที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้ตามเงื่อนไขมา

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้่านการสรรหาและเลือกสรรได้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตรวจสอบภายนอกว่ามีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ขอสงวนสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง

ภาคผนวก ก  
แบบท้ายประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง  
ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑. ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ
สังกัด	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านประปา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการติดตั้ง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษาด้านงานประปา เพื่อให้เกิดความพร้อม และสะดวกในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ดำเนินการผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชน และน้ำประปาสำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้ที่สะอาด ได้คุณภาพ และมีความพร้อมใช้อย่างทันที

๑.๓ ดำเนินการติดตั้งมาตรฐานน้ำประปาให้กับประชาชน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ในการคำนวณปริมาณการใช้น้ำของประชาชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๔ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพและประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ

๑.๕ ดำเนินการให้บริการ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านงานประปา เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องความต้องการของประชาชน

๑.๖ ช่วยตรวจสอบและควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้มีรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่ครบถ้วน และถูกต้อง

๑.๗ บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่มีสภาพที่สมบูรณ์ และเป็นการยืดอายุการใช้งาน

๑.๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานประปา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๙ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ๒. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องประสานงานด้านประชา กับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประจำให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิคิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาหรือทางเทคนิคิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิคิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างจะกำหนดระยะเวลาการจ้างให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี หรือตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และไม่เกินวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ได้มีมติ ให้ความเห็นชอบการจ้าง โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีก โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในกรณีต่อสัญญาจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีกำหนด

### อัตราค่าตอบแทน

๑. สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ข้อ ๑ จะได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท
๒. สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ข้อ ๒ จะได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท
๓. สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ข้อ ๓ จะได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

ภาคผนวก ข

แบบท้ายประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงาน  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง  
ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<b>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน</li> <li>(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน</li> <li>(๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</li> <li>(๔) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารภารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>(๖) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล เช่นสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปมาัย เป็นต้น</li> <li>(๗) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม</li> </ul>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อย ละ ๖๐)
๒	<b>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>(๒) พระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>(๓) ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปา รวมทั้งการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา</li> <li>(๔) ความรู้เกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำและการใช้งาน</li> <li>(๕) ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำ</li> <li>(๖) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li> </ul>	๑๐๐	วิธีการสอบ ข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อย ละ ๖๐)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓	ภาคความหมายสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)  เป็นการพิจารณาประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความหมายสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทั่วทิวทัศ อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรม ที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อย ละ ๖๐)