

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง
วันพฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	สืบทารวเจก มานะ คล้ายสิงห์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ส.ต.อ.มานะ คล้ายสิงห์	
๒	นางสาวสุพชรสิริ มาทอง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	สุพชรสิริ มาทอง	
๓	นางมะลิติ สารภาพ	ผู้อำนวยการกองคลัง	มะลิติ สารภาพ	
๔	นางกัญญา นิลสอน	นักวิชาการพัสดุ	กัญญา นิลสอน	
๕	นายธัชณะพิศาล เจริญสมบัติ	นายช่างชำนาญงาน	ธัชณะพิศาล เจริญสมบัติ	
๖	นายสมาธิ จันทร์เทศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สมาธิ จันทร์เทศ	
๗	นางสาวเบญจวรรณ สมนาม	เจ้าพนักงานธุรการ	เบญจวรรณ สมนาม	
๘	นางจารุวรรณ ต่อเชื้อ	ครู	จารุวรรณ ต่อเชื้อ	
๙	นางสาวกัญรัตน์ สีไทย	ครู	กัญรัตน์ สีไทย	
๑๐	นางมลวรรณ บุญแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	มลวรรณ บุญแก้ว	
๑๑	นางชยุตา นาอินทร์	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชยุตา นาอินทร์	
๑๒	นางสาวอุไรวรรณ จำลอย	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	อุไรวรรณ จำลอย	
๑๓	นายวิรัช ศรีมงคล	พนักงานขับรถยนต์	วิรัช ศรีมงคล	
๑๔	นายขวัญเมือง ทองนุช	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ขวัญเมือง ทองนุช	
๑๕	นางสมปอง ใจดี	ภารโรง	สมปอง ใจดี	
๑๖	นางกาญจนา พุ่มนาค	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กาญจนา พุ่มนาค	
๑๗	นางสาวกัลยาณี ผลทอง	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	กัลยาณี ผลทอง	
๑๘	นางสาวอรวิ มาลา	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อรวิ มาลา	
๑๙	นางนิชาลีนต์ คำดี	คนงานทั่วไป	นิชาลีนต์ คำดี	
๒๐	นางสุธีรา คล้ายสิงห์	ผช.นายช่างโยธา	สุธีรา คล้ายสิงห์	
๒๑	นายรัฐศาสตร์ บุญพร้อม	ผช.เจ้าพนักงานประปา	รัฐศาสตร์ บุญพร้อม	
๒๒	นายไฉน จำลอย	พนักงานผลิตน้ำประปา	ไฉน จำลอย	
๒๓	นายพนมไพร เข้มเพ็ชร	พนักงานผลิตน้ำประปา	พนมไพร เข้มเพ็ชร	
๒๔	นายสันติ เชื้อวงษ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	สันติ เชื้อวงษ์	

ผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาววนิดา จำลอย	ผช.ครูดูแลเด็ก	-	ลาคลอด

บันทึกรายงานการประชุมชี้แจงนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง
วันพฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

- ขอสวัสดิ์ ท่านปลัด และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน การประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ เราได้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน ตามที่ได้มอบนโยบายการบริหารงานไปแล้ว เพื่อที่จะได้ติดตามงานต่างๆ ถ้าไม่ติดภารกิจใดๆ ก็จะเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง หากผู้บริหารติดภารกิจจะมอบให้ท่านปลัดเป็นผู้ดำเนินการในการประชุมนะครับ

๑. เรื่องแนวทางการดำเนินการโครงการจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” ซึ่งเป็นโครงการที่จังหวัดปราจีนบุรี และอำเภอบ้านสร้างได้เน้นย้ำการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ขอให้พวกเราทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดอย่างเคร่งครัดด้วยนะครับ

๒. การปฏิบัติงานของส่วนราชการทุกสำนัก/กอง ขอให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด หากเกิดการผิดพลาดให้รีบดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วนอย่าปล่อยให้นินชาจนกระทบต่อการปฏิบัติงาน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุม เดือนมกราคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมเดือนมกราคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ และติดตามข้อราชการต่าง ๆ ที่ผ่านมา

นายก อบต.

- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง ได้มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง ใส่สะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสามมาอาชีพ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ถ้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เจ้าหน้าที่เราทุกคนได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ และเป็นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ

ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่เราต้องทำการประเมินทุกปี ซึ่งได้ทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกคนได้ทราบและถือปฏิบัติด้วย ซึ่งจะมีแบบรายงานตามที่ ป.ป.ช. ได้กำหนดมา ขอให้จัดทำแบบรายงานให้สำนักปลัดเก็บรวบรวมด้วย และจัดทำสรุปรายงานเป็นรอบ ๖ เดือน ก็ได้

ปลัด อบต. - ได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ธุรการและนักวิเคราะห์นโยบายในการทำตามแบบประเมินแล้วคะ

นายก อบต. - ใกล้จะถึงรอบการประเมินการปฏิบัติงานฯ และเลื่อนขึ้นเงินเดือนแล้ว ขอให้พนักงานทุกคนร่วมมือ และดำเนินการในส่วนที่ตนเองต้องทำให้เรียบร้อยด้วย ฝากท่านปลัดติดตามด้วยนะครับ จะได้ไม่เกิดการล่าช้า

ปลัด อบต. - เอกสารต้นรอบประเมิน งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินแล้ว

นายก อบต. ขอให้ทุกท่านให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน เพราะเป็นประโยชน์ของทุกท่านในส่วนองงานสำนักปลัด ขอเชิญท่านปลัดชี้แจงด้วยครับ

ปลัด อบต. สำนักปลัด จะมีงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่จะต้องดำเนินการ เจ้าหน้าที่ก็ได้จัดเตรียมเอกสาร และจัดทำในระบบแล้ว ก็จะได้นัดประชุมเพื่อพิจารณาโครงการที่มีการเสนอมา และรอการโอนงบประมาณจาก สปสช. จะได้ทราบยอดจำนวนตามจริงที่จะได้รับจัดสรร และก็มีการจัดกิจกรรมที่ต้องรายงานทุกเดือนคือ กิจกรรมจิตอาสา ก็ได้แจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนทราบแล้ว

นายก อบต. -ขอให้ท่านปลัดช่วยดูและติดตามงานด้วย ขอเชิญกองคลังครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง -งานการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดงบประมาณต่างๆ ในระบบเรียบร้อยแล้ว การเบิกจ่ายที่ค้างต่างๆ ได้เร่งดำเนินการเสร็จแล้วในบางส่วน เหลืออีกบางส่วนที่กำลังเร่งดำเนินการ งานพัสดุต่างๆ ก็ดำเนินการทำอยู่ตลอด ยังไม่ติดขัดปัญหาอะไร รายละเอียดก็จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

นายก อบต. ขอให้ดำเนินการไปตามระเบียบให้ถูกต้องด้วย ติดปัญหาหรือมีอะไร ให้รีบแจ้งท่านปลัดเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป จะได้แก้ปัญหาได้ทันที่อย่าให้เกิดความเสียหายต่อราชการ และขอให้ทำโดยสุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินการที่ถูกต้องทุกกระบวนการ ขอเชิญกองช่างต่อไปครับ

นายช่างโยธาชำนาญงาน - กองช่างตอนนี้เรียบร้อยดีครับ ก็จะมีในส่วนของประปา ที่มีแตก และซ่อมบ่อยหน่อยครับ เพราะเป็นช่วงที่ก่อสร้างถนน เจ้าหน้าที่จะดูแลตลอดครับ

นายก อบต. ขอให้ดูแลในเรื่องของคุณภาพน้ำด้วย เพราะมีบางช่วงที่น้ำในพื้นที่มีกลิ่นจากหญ้าเน่า อาจจะมีกลิ่นและสีได้ อย่าให้ประชาชนเขาเดือดร้อน ขอให้ดำเนินการให้เรียบร้อยอยู่เสมอ ขอให้เจ้าหน้าที่ประปา ทุกท่าน ช่วยดูและทำความสะอาดบริเวณแหล่งน้ำดิบด้วย และเตรียมให้พร้อมหากเกิดปัญหาน้ำเค็มรุก จะได้มีน้ำเพียงพอต่อการผลิตประปา

ในส่วนอื่น ก็ขอให้ดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่าให้เกิด
ปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบ เมื่อมีการตรวจสอบหรือมีข้อร้องเรียนพวกเราจะ
เดือดร้อนกัน ผมขอฝากไว้ด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี

นายก อบต.

- ถ้าไม่มีอะไรเพิ่มเติมแล้ว ก็ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอเลิก
ประชุม ขอขอบคุณครับ

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเบญจวรรณ สมนาม)

เจ้าพนักงานธุรการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุพชรสิริ มาทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง