



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง โทร. ๐ ๓๗๒๑ ๐๓๐๙

ที่ ปจ ๗๕๔๐๑/-

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง ได้ประกาศเจตนารมณ์ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง ไสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม และได้กำหนดให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้างทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมให้จัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกเดือนพร้อมทั้งสรุปผลทุก ๖ เดือน เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ ตามแบบรายงานที่กำหนด

๓. ข้อเสนอ/เพื่อพิจารณา

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง ได้รวบรวมและจัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อผู้บริหารทราบต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเบญจวรรณ สมนาม)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- เพื่อโปรดทราบ

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุพษรสิริ มาทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง

สืบทารวจเอก

(มานะ คล้ายสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง

☒ การรายงานรอบ ๖ เดือน ☐ การรายงานรอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.บ้านสร้าง	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	จัดทำประกาศแสดงเจตนารมณ์ ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และจะทำหน้าที่โดยยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ต่อไป

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.บ้านสร้าง	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. แจ้งประชาสัมพันธ์ การประกาศเจตนารมณ์ ฯ ให้บุคลากรในสังกัด ทราบ ๒. การประชุมมอบ นโยบาย	๑. จัดทำบันทึกแจ้งเวียนภายใน หน่วยงานให้ทุกสำนัก/กอง ทราบ ๒. ประชุมประจำเดือนผู้บริหารและ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประกาศให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.บ้านสร้างทราบถึงเจตนารมณ์ ขององค์กรที่จะไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ และ ให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่น คุณธรรม จริยธรรม ดำเนินชีวิตตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ



(นางสาวเบญจวรรณ สมนาม)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

☒ การรายงานรอบ ๖ เดือน ☐ การรายงานรอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง

ข้าพเจ้า นางสาวสุพรรณสิริ นามสกุล มาทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

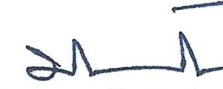
วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.......... ผู้รายงาน
(นางสาวสุพรรณสิริ มาทอง)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ 31/ก.ค./2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ สิบตำรวจเอก ..... ผู้บังคับบัญชา
(มานะ คล้ายสิงห์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง
วันที่ 31/ก.ค./2566

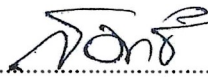
หมายเหตุ:ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

☒ การรายงานรอบ ๖ เดือน ☐ การรายงานรอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง

ข้าพเจ้า.....นายสมานธิ.....นามสกุล.....จันทร์เทศ.....ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด.....สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายสมานธิ จันทร์เทศ)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
วันที่ 31 ต.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
(นางสาวสุพชรสิริ มาทอง)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง
วันที่ 31 ต.ค. 2566

หมายเหตุ:ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

☒ การรายงานรอบ ๖ เดือน ☐ การรายงานรอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง

ข้าพเจ้า นางสาวเบญจวรรณ นามสกุล สมนาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....*เบญจวรรณ*..... ผู้รายงาน
(นางสาวเบญจวรรณ สมนาม)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
วันที่ 31 ส.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....*สุพชรสิริ*..... ผู้บังคับบัญชา
(นางสาวสุพชรสิริ มาทอง)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง
วันที่ 31 ส.ค. 2566

หมายเหตุ:ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

☒ การรายงานรอบ ๖ เดือน ☐ การรายงานรอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง

ข้าพเจ้า นางมะลิ นามสกุล สารภาพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางมะลิ สารภาพ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 31/ ส.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

(นางสาวสุพชรสิริ มาทอง)

ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง

วันที่ 31/ ส.ค. 2566

หมายเหตุ:ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

☒ การรายงานรอบ ๖ เดือน ☐ การรายงานรอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง

ข้าพเจ้า นางกัญญา นามสกุล นิลสอน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ กนก นิลสอน ผู้รายงาน

(นางกัญญา นิลสอน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ 31 / ธ.ค. / 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

กนก

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวสุพชร สิริ มาทอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง

วันที่ 31 / ธ.ค. / 2566

หมายเหตุ:ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

☒ การรายงานรอบ ๖ เดือน ☐ การรายงานรอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง

ข้าพเจ้า นางมลวรรณนามสกุล บุญแก้วตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....นางมลวรรณ.....ผู้รายงาน
(นางมลวรรณ บุญแก้ว)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
วันที่ 31/ธ.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....นางสาวสุพชรสิริ มาทอง.....ผู้บังคับบัญชา
(นางสาวสุพชรสิริ มาทอง)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง
วันที่ 31 ธ.ค. 2566

หมายเหตุ:ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

☒ การรายงานรอบ ๖ เดือน ☐ การรายงานรอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง

ข้าพเจ้า นายธัชณะพิศาล นามสกุล เจริญสมบัติ ตำแหน่ง นายช่างโยธา
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นายธัชณะพิศาล เจริญสมบัติ)

ตำแหน่ง นายช่างโยธา

วันที่ 31 ส.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวสุพรรณสิริ มาทอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง

วันที่ 31 ส.ค. 2566

หมายเหตุ:ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่