

คู่มือสำหรับประชาชน : ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การดำเนินกิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ้านสร้าง พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การดำเนินกิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การดำเนินกิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้กำหนดไว้

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การดำเนินกิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๓๗ - ๒๑๐ - ๓๐๘/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์การใช้น้ำ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การดำเนินกิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประสงค์ขอใช้น้ำประปายื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่	๑๐ นาที	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง	-
๒	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแนวท่อประปา ท่อเมน	๒ วัน	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง	-
๓	การพิจารณา	เสนอแบบขอใช้น้ำประปาพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและค่าธรรมเนียม เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	๑ วัน	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง	-
๔	การลงนาม / คณะกรรมการมีมติ	เมื่อนายกองการบริหารส่วนตำบลลงนามอนุมัติให้ติดตั้ง ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์	๑ วัน	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๐ -

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๑	๑	ฉบับ	-
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๑	๑	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม					

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ค่าธรรมเนียมผู้ใช้น้ำยื่นแจ้งความประสงค์ใช้น้ำ (แรกเข้า)

ค่าธรรมเนียม ๒,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ (จ่ายครั้งแรกก่อนใช้น้ำประปา)

๒) ค่าธรรมเนียมการงดจ่ายน้ำชั่วคราว

ค่าธรรมเนียม ๒,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ (กรณีขัดข้อง น้ำถูกตัด)

๓) ค่าธรรมเนียม กรณีผู้ใช้น้ำไม่แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการใช้น้ำ (อัตราค่ารักษามิเตอร์)

ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท

หมายเหตุ (ต่อเดือน)

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

หมายเหตุ (โทรศัพท์ ๐๓๗ - ๒๑๐- ๓๐๙)

๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) แบบคำขออนุญาตใช้น้ำประปา

-

๒) แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ

-

๑๙. หมายเหตุ

-