



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง โทร. ๐ ๓๗๒๑ ๐๓๐๙

ที่ ปจ.๗๕๔๐๑/-

วันที่ ๐๐

เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้างได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลในสังกัด ซึ่งบุคลากรของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็น และต้องใช้ในหลากหลายหน้าที่ บุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรค์งานด้านต่างๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบาย รวมถึงบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเบญจวรรณ สมนาม)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุพชรสิริ มาทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง

- ทราบ

สืบทำรวจเอก

(มานะ คล้ายสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ประกาศปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๔ โดยกำหนดกลุ่มงานการเงินและบัญชี และกลุ่มงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน สังกัดกองคลัง และปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) สังกัดกองคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง
	๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ	- ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยยึดหลักสมรรถนะ ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีกำหนด
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ	- พิจารณาให้บุคลากรในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	- จัดให้มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ email กลางของหน่วยงาน เพื่อการรับ – ส่งเอกสารได้รวดเร็วและสะดวกมากขึ้น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒.๓ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน
๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้พนักงานทุกคนทราบ	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามนโยบาย มีความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
	๓.๒ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้เป็นไปตามผลการประเมินฯ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยมีผล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
	๓.๓ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ให้บุคลากรทราบ	ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในสายงานให้กับพนักงานส่วนตำบล ทราบ
	๓.๔ ประชาสัมพันธ์ถึงสวัสดิการต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดทราบ ถึงสิทธิประโยชน์	- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์สวัสดิการต่างๆ
	๓.๕ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ	- มีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน เพื่อคุณงามความดีที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ การเลื่อนและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	- มีการดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบฯ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
	๔.๒ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ ส่งเสริมการรักษาวินัย ให้แก่บุคลากรในสังกัดทราบ	- จัดทำเอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ จริยธรรมของข้าราชการ และส่งเสริมการรักษาวินัย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๔.๓ ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เรื่อง สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง ไสยะอาด ๒๕๖๖ และงดรับงดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- จัดทำบันทึกแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสร้าง ไสยะอาด ๒๕๖๖ และงดรับงดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
	๔.๔ มีการกำหนดจัดกิจกรรมเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม มีความรับผิดชอบต่อนานี้	- จัดกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน และกิจกรรมจิตอาสา ในพื้นที่เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร

๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

- การปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาก แต่บุคลากรของหน่วยงานมีจำนวนจำกัด

ข้อเสนอแนะ

- เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ควรมีการพัฒนาอุปกรณ์ และเครื่องมือในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วน ทันสมัย ตรงกับความต้องการของเจ้าหน้าที่